

### KARTA ZGŁOSZENIOWA

Zgłaszamy do udziału w szkoleniu:

Tytuł szkolenia

Kod szkolenia

organizowanym w dniu/dniach:

wpisać tylko, jeśli data zajęć została już ustalona

w Katowicach,

naszych przedstawicieli / pracowników, wg poniższego wykazu:

Imię i nazwisko Uczestnika

Stanowisko służbowe

Imię i nazwisko Uczestnika

Stanowisko służbowe

Nazwa firmy / instytucji zgłaszającej

Adres [ulica, numer]

Kod pocztowy i miejscowość

Nr faksu dla potwierdzenia

Osoba do kontaktu + telefon

Należność za szkolenie przekażemy na konto firmy SYNTEZA w PeKaO S.A. o/Gliwice, nr rachunku: **37124013431111000023674556** [w formie przelewu do 14 dni po szkoleniu] – na podstawie faktury VAT, którą otrzyma Uczestnik w trakcie zajęć.

Oświadczamy, iż jesteśmy płatnikiem podatku VAT, nasz NIP: \_\_\_\_\_  
i upoważniamy SYNTEZA [Szkolenia-Konsulting] do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

**Potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przesyłane są Uczestnikom faksem [na numer wskazany przez zgłaszającego w niniejszej Karcie Zgłoszeniowej] – nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia**

Data

Pieczęć firmowa i podpis osoby odpowiedzialnej

#### UWAGA!

Przesłanie zgłoszenia na **minimum 14 dni przed terminem zajęć**, uprawnia do skorzystania z promocji:  
**Pierwsi Płacą Mniej i uzyskania zniżki w wysokości 100 zł netto dla każdej z osób wymienionych w zgłoszeniu.**

Wypełnioną Kartę Zgłoszeniową, prosimy przesłać:

- **faxem: (32) 281 62 31 lub 281 28 52** (całodobowo)
- **e-mailem (po zeskanowaniu) na adres: szkolenia@synteza.pl**

Rezygnację należy zgłaszać w formie pisemnej – nie później niż 8 dni przed terminem szkolenia.  
W przypadku braku rezygnacji na piśmie, nieobecność zgłoszonego uczestnika nie zwalnia od wniesienia pełnej opłaty.