

KARTA ZGŁOSZENIOWA

[zgłoszenie indywidualne]

Zgłaszam swój udział w szkoleniu:

Tytuł szkolenia

Kod szkolenia

organizowanym w dniu/dniach:

wpisać tylko, jeśli data zajęć została już ustalona

w Katowicach,

poniżej moje dane do wystawienia faktury i certyfikatu:

Imię i nazwisko

Adres [ulica, numer]

Kod pocztowy i miejscowość

NIP

PESEL [jeśli osoba zgłaszająca się nie posiada numeru NIP]

adres e-mail

numer telefonu

Płatności za szkolenie dokonam w formie:

- Wpłaty gotówkowej** w trakcie szkolenia
- Przelewem** – należną kwotę przekażę na konto firmy SYNTEZA w PeKaO S.A. o/Gliwice, nr rachunku: **3712401343111000023674556** – na podstawie faktury, którą otrzymam w trakcie zajęć

Potwierdzenie przyjęcia mojego zgłoszenia, proszę przesłać – nie później niż na 7 dni przed terminem szkolenia:

- faksem** [na numer podany powyżej]
- e-mailem** [na adres podany powyżej]

Data

Podpis osoby zgłaszającej swój udział w szkoleniu

Wypełnioną Kartę Zgłoszeniową, należy przesłać:

- **faxem: (32) 281 62 31 lub 281 28 52** (całodobowo)

lub

- **e-mailem (po zeskanowaniu) na adres: szkolenia@synteza.pl**

Rezygnację należy zgłaszać w formie pisemnej – nie później niż 8 dni przed terminem szkolenia.
W przypadku braku rezygnacji na piśmie, nieobecność zgłoszonego uczestnika nie zwalnia od wniesienia pełnej opłaty.