

Szkolenie organizowane jest przez:



SYNTEZA – marka obecna na rynku szkoleń i doradztwa od ponad 20 lat

ul. Moniuszki 26A, 41-902 Bytom

www.synteza.pl

tel./fax: 32 281 62 31

szkolenia@synteza.pl

Łączymy to, co najcenniejsze – ludzi i wiedzę

KARTA ZGŁOSZENIOWA

Zgłaszamy do udziału w szkoleniu:

Tytuł szkolenia

Kod szkolenia

organizowanym w dniu/dniach:

termin szkolenia

W

naszych przedstawicieli / pracowników*, wg poniższego wykazu:

Imię i nazwisko Uczestnika

Stanowisko służbowe

Imię i nazwisko Uczestnika

Stanowisko służbowe

Nazwa firmy / instytucji zgłaszającej [do umieszczenia na fakturze VAT]

Adres [ulica, numer]

Kod pocztowy i miejscowość

Nr faksu lub adres e-mail dla potwierdzenia

Osoba do kontaktu + telefon

Należność za szkolenie prześlemy na konto firmy SYNTEZA w PeKaO S.A. o/Gliwice, nr rachunku: **37124013431111000023674556** [w formie przelewu do 14 dni po szkoleniu] – na podstawie faktury VAT, którą otrzyma Uczestnik w trakcie zajęć.

Oświadczamy, iż jesteśmy / nie jesteśmy* płatnikiem podatku VAT, nasz NIP: _____
i upoważniamy SYNTEZA [Szkolenia-Konsulting] do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

Potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przesyłane są Uczestnikom faksem lub e-mailem [na numer/adres wskazany przez zgłaszającego w niniejszej Karcie Zgłoszeniowej] – nie później niż **na 7 dni przed terminem szkolenia**.

* - niepotrzebne skreślić

Data

Pieczęć firmowa i podpis osoby odpowiedzialnej

Wypełnioną Kartę Zgłoszeniową, prosimy przesłać faxem: (32) 281 62 31
lub e-mailem (po zeskanowaniu) na adres: szkolenia@synteza.pl

UWAGA:

Rezygnację należy zgłaszać w formie pisemnej – nie później niż 8 dni przed terminem szkolenia.

W przypadku braku rezygnacji na piśmie, nieobecność zgłoszonego uczestnika nie zwalnia od wniesienia pełnej opłaty.

Jeśli udział w szkoleniu finansowany jest ze środków publicznych [dotyczy m.in. urzędów] niezbędne jest przesłanie wraz z kartą zgłoszeniową stosownego oświadczenia.

Więcej szkoleń → www.synteza.pl

[http/08/16]